



## **REGOLAMENTO INTERNO (Anno scolastico 2023– 2024)**

Il presente regolamento è valido dall'anno scolastico 2023/2024 per tutti gli iscritti e da riconfermarsi o modificarsi per ogni anno scolastico successivo a quello di entrata in vigore.

La Scuola dell'infanzia paritaria Regina Elena accoglie i bambini in età prescolare e si propone di offrire loro un'educazione orientata al senso cristiano della vita, seguendo gli indirizzi dell'autorità scolastica civile e quelli degli organismi della Scuola Cattolica (FISM).

Essa fornisce un pubblico servizio, accogliendo i bambini residenti nel comune di Cogliate e, in caso di disponibilità di posti, anche provenienti da altri comuni, pertanto è aperta a tutti coloro che ne condividano l'impostazione e il progetto educativo.

La scuola è articolata fino ad un massimo di 4 sezioni.

L'aspetto giuridico-economico è di competenza del Presidente pro tempore, che ne è legale rappresentante coadiuvato da sei membri del Consiglio di Amministrazione.

L'attività delle educatrici è supervisionata dalla Coordinatrice pedagogico-didattica.

### **ART. 1 - FREQUENZA E ASSENZE**

La scuola segue il calendario fissato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

L'attività della scuola dell'infanzia termina con il mese di giugno, a luglio è garantita un'attività ludica e di assistenza.

La frequenza si articola dal lunedì al venerdì, con il seguente orario:

Ore 7,30 - 9,00	Pre scuola
Ore 9,00 - 9,30	Entrata
Ore 9,30 - 15,30	Attività didattica
Ore 15,30 - 15,45	Uscita
Fino alle ore 18,30	Post scuola

In caso di necessità, con la massima puntualità, è possibile uscire dalle ore 13.15 alle ore 13.30 previa comunicazione alla segreteria o alla Coordinatrice o all'insegnante.

I servizi di pre-scuola e di post-scuola devono essere richiesti all'atto dell'iscrizione o, in caso di necessità, anche durante il corso dell'anno scolastico.

Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.

**Perché il lavoro scolastico sia proficuo e serena la convivenza è necessario che gli utenti si attengano ad alcune norme fondamentali:**

- 1) Per un regolare svolgimento delle attività educativo-didattiche deve essere rispettato l'orario stabilito per l'entrata e per l'uscita.
- 2) La scuola dell'infanzia non è scuola dell'obbligo, ma assume una valenza educativa e di crescita globale della persona: è bene perciò che siano evitate assenze saltuarie, brevi o continue.
- 3) In caso di malattia o assenza prolungata è opportuno avvisare tempestivamente la segreteria.
- 4) All'entrata gli alunni devono essere affidati alle rispettive insegnanti/educatrici e riconsegnati dalle stesse ai genitori o ad adulti preventivamente autorizzati con apposita delega, annuale o giornaliera.  
I genitori devono evitare di trattenersi all'interno della sezione o della struttura scolastica. Eventuali comunicazioni destinate all'insegnante dovranno essere rilasciate alla Coordinatrice o in segreteria.
- 5) **Non è consentito introdurre e consumare cibo all'interno della scuola e in classe ad eccezione dei bambini frequentanti il post scuola (merenda).**  
In caso compleanni o altre ricorrenze, previo avviso alle insegnanti, è possibile portare a scuola esclusivamente prodotti confezionati muniti di etichette a norma.
- 6) Non è opportuno che i bambini portino a scuola oggetti di valore o giocattoli, in caso di smarrimento, la scuola declina ogni responsabilità.
- 7) Gli utenti sono pregati di leggere sempre gli avvisi della scuola inviati tramite email, esposti in bacheca nell'atrio e pubblicati sul sito.

### **Inserimento**

Per favorire un graduale e sereno inserimento nel nuovo ambiente i tempi e i modi della frequenza dell'alunno, iscritto per la prima volta, saranno comunicati prima dell'inizio dell'anno scolastico, tenendo conto delle esigenze della scuola e del singolo bambino.

Nei primi giorni di attività didattica i genitori saranno invitati a un colloquio conoscitivo che permetterà un primo contatto tra la famiglia e l'insegnante di riferimento, nel corso dell'incontro saranno raccolte informazioni utili a favorire l'accoglienza del bambino.

### **Corsi integrativi e uscite didattiche**

Il percorso formativo è arricchito da uscite didattiche, corsi curriculari e integrativi che verranno comunicati e illustrati durante la prima assemblea con i genitori.

I corsi di attività motoria, di inglese ed eventuali altri corsi il cui costo è compreso nella retta annuale, e le altre attività extra curriculari (a scelta delle famiglie) si svolgono da ottobre a maggio e saranno presentati nel corso della prima assemblea. Per le attività extra è richiesto ai genitori un contributo per ogni corso che sarà calcolato sulla base del numero di aderenti al corso stesso.

Circa le uscite didattiche, inerenti sia al progetto educativo sia alle festività religiose, sarà data informazione tempestiva alle famiglie tramite apposite comunicazioni.

Per uscite all'interno del Comune, finalizzate alla conoscenza dell'ambiente, l'autorizzazione richiesta ai genitori ha validità per l'intero anno scolastico.

### **ART. 2 - ISCRIZIONI**

**Le iscrizioni si effettuano nel mese di gennaio.**

Possono essere iscritti i bambini che abbiano compiuto o compiano il terzo anno di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico al quale si intende iscrivere.

Saranno accettati solamente i bambini in grado di gestirsi autonomamente per i propri bisogni fisiologici (**no pannolini**).

Nell'assegnare la priorità si seguirà il seguente ordine:

- bambini che compiano i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico al quale si intende iscriverli i cui fratelli e/o sorelle siano attualmente frequentanti residenti a Cogliate
- bambini che compiano i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico al quale si intende iscriverli residenti a Cogliate
- bambini che compiano i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo all'anno scolastico al quale si intende iscriverli i cui fratelli e/o sorelle siano attualmente frequentanti residenti a Cogliate
- bambini che compiano i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo all'anno scolastico al quale si intende iscriverli residenti a Cogliate
- bambini con i requisiti sopra menzionati non residenti in Cogliate

L'iscrizione sarà perfezionata con

- compilazione dei moduli di iscrizione, consegna degli stessi in segreteria unitamente al versamento della quota.
- accettazione P.T.O.F e regolamento interno, che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione, impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione.

**LA QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE NON RIMBORSABILE E' DI € 100,00 sia per i frequentanti che per i nuovi iscritti.** La quota di iscrizione è comprensiva della fornitura di una maglietta e di una felpa con il logo della scuola.

**Non verranno accolte le domande di iscrizione che non sono in regola con i pagamenti.**

*Coloro che non potranno essere inseriti immediatamente nelle sezioni della scuola, verranno inclusi in una "lista d'attesa" alla quale, all'occorrenza, si farà riferimento per il completamento del numero degli alunni.*

### **ART. 3 - CORREDO PERSONALE**

Ogni bambino deve avere il seguente corredo:

- 1) sacchetto di stoffa, contenente almeno un cambio completo (calze antiscivolo, intimo e abbigliamento adeguato alla stagione), da usarsi in caso di necessità.
- 2) i bambini che usufruiscono del servizio nanna devono portare un lenzuolo con angoli, un lenzuolo e una coperta (a seconda della stagione), eventualmente un cuscino con federa. Il tutto deve essere contrassegnato con il nome e il cognome del bambino (anche in sigla). Il corredo della nanna viene riconsegnato alle famiglie tutte le settimane.

Si raccomanda di controllare sempre i cambi nei sacchetti e riportare a casa al termine della settimana scolastica il corredo da lavare e riconsegnare la settimana successiva.

Si prega di far indossare al bambino calzature comode e indumenti pratici, privi possibilmente di bottoni, bretelle e cinture per favorire la sua autonomia nel caso debba svestirsi.

I genitori devono prestare particolare cura affinché i bambini vengano presentati sempre in ordine e puliti.

#### **Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA**

La scuola dell'infanzia dispone di personale insegnante e ausiliario provvisto dei requisiti fissati dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

#### **Volontariato**

La scuola dell'infanzia necessita di personale volontario per espletare servizi, piccole manutenzioni, l'eventuale sorveglianza all'ingresso, etc.

Si accettano eventuali candidature.

#### **ART. 5 - RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA**

L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la comunità educante, ovvero personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per una valida e integrale educazione del bambino è di fondamentale importanza che il rapporto scuola-famiglia sia improntato a reciproca stima, cordialità e scandito da precisi momenti informativi collettivi ed individuali.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna, nel rispetto del progetto educativo e nell'ambito della legislazione vigente, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali:

- a) **Collegio Docenti** costituito dalle insegnanti della scuola e dalla Coordinatrice pedagogico-didattica che lo presiede;
- b) **Assemblee di Sezione** composte dai genitori degli alunni e dalle insegnanti di ciascuna sezione;
- c) **Consiglio di Intersezione** composto da due rappresentanti dei genitori di ogni sezione e dalle insegnanti.

#### **Assemblee**

I momenti collettivi, di classe e di intersezione, sono convocati al fine di:

- concordare le finalità educative affinché possa esserci coerenza negli interventi e si possa effettuare la relativa verifica;
- far conoscere la progettazione annuale (contenuti, metodologie, attività didattiche) e la sua attuazione operativa;
- promuovere momenti di incontro e di scambio di esperienze nei quali affrontare tematiche relative al mondo dell'infanzia.

Nel corso dell'anno sono previste 1 assemblea di sezione (settembre/ottobre) e 3/4 consigli di intersezione.

#### **Incontri formativi**

Saranno proposti ai genitori incontri formativi su temi che riguardano problematiche educative e relazionali.

#### **Comunicazioni**

Le comunicazioni della scuola saranno affisse nella bacheca posta nell'atrio, pubblicate sul sito internet ([www.asiloreginaelena.it](http://www.asiloreginaelena.it)) e inviate tramite email.

### **Colloqui individuali**

Le insegnanti sono a disposizione delle famiglie per verificare il percorso formativo del bambino e concordare in modo appropriato le linee educative.

Come stabilito dal P.T.O.F., adottato dalla nostra scuola, sono previsti colloqui individuali a cadenza periodica, in caso di necessità è possibile concordare con la coordinatrice altri momenti di incontro.

Le insegnanti/educatrici ricevono, su appuntamento, per rispondere in merito all'organizzazione delle attività e alle esigenze delle famiglie.

### **ART. 6 - ASSICURAZIONE**

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e una polizza infortuni per i bambini.

### **ART. 7 - TUTELA SANITARIA**

La scuola dispone del Documento di Valutazione dei rischi secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed è sottoposta alla vigilanza igienico-sanitaria da parte della competente autorità, in conformità alle disposizioni legislative.

La scuola segnalerà tempestivamente alla famiglia indisposizioni del bambino, in caso di malessere o infortunio grave si farà riferimento al pronto soccorso, previo avviso ai genitori.

I genitori dovranno avvisare immediatamente la scuola nel caso in cui il bambino sia colpito da malattia contagiosa, lo stesso sarà riammesso previa presentazione di autocertificazione dei genitori attestante l'avvenuta guarigione (il modulo per la riammissione può essere ritirato in segreteria o scaricato dal sito).

Inoltre i genitori sono tenuti a comunicare eventuali allergie e intolleranze alimentari con relativo certificato medico.

### **ART. 8 - SERVIZIO REFEZIONE**

La refezione costituisce un momento integrante dell'attività educativa.

Il pasto di mezzogiorno, preparato all'interno dei locali dell'istituto, è conforme alle modalità ed alle tabelle dietetiche autorizzate dal Servizio di Sanità Pubblica.

Le variazioni al menù della scuola per allergie e intolleranze alimentari o altri motivi di salute, devono essere richieste da parte dei genitori con apposito modulo (da ritirare in segreteria o da scaricare dal sito) e certificate da uno specialista.

### **ART. 9 – RETTA ANNUALE**

- 1) Per i residenti nel Comune di Cogliate la quota annuale di frequenza alla scuola, comprensiva del pasto, è stabilita in € 2.050,00 pagabili in un'unica soluzione oppure rateizzabili in rate bimestrali o mensili.
- 2) Per i non residenti nel Comune di Cogliate la quota annuale di frequenza alla scuola, comprensiva del pasto, è stabilita in € 2.250,00 pagabili in un'unica soluzione oppure rateizzabili in rate bimestrali o mensili.

- 3) Tutti i pagamenti avverranno tramite bonifico bancario con scadenza al giorno 5 di ogni mese per i versamenti bimestrali e mensili e al giorno 15 di ottobre per il pagamento in un'unica soluzione.
- 4) In caso di frequenza di due fratelli o più fratelli, per il secondo la retta avrà una riduzione di € 35,00 mensili, per il terzo fratello di € 70,00 mensili calcolati in base alla frequenza di pagamento prescelta.
- 5) LA QUOTA E' SEMPRE DOVUTA PER INTERO, ANCHE IN CASO DI ASSENZE PROLUNGATE DEL BAMBINO/A.
- 6) Qualunque sia la data di inizio dell'inserimento la mensilità dovrà essere pagata per intero.
- 7) Al secondo mese consecutivo di **mancato pagamento della retta** la famiglia verrà convocata per valutare l'eventuale sospensione della frequenza del minore.
- 8) I costi mensili del servizio di pre e post sono:
- |                   |             |         |
|-------------------|-------------|---------|
| Pre scuola        | 7.30-9.00   | € 40,00 |
| Post scuola       | 15.30-18.30 | € 55,00 |
| Pre e Post scuola |             | € 80,00 |
- I costi del servizio di pre e post per i non residenti sono:
- |                   |             |         |
|-------------------|-------------|---------|
| Pre scuola        | 7.30-9.00   | € 50,00 |
| Post scuola       | 15.30-18.30 | € 65,00 |
| Pre e Post scuola |             | € 90,00 |
- L'orario delle 18.30 è improrogabile.**
- In caso di ripetuti ritardi da parte dei genitori, il bambino sarà escluso dal post-scuola.
- 9) In caso di necessità straordinaria è data la possibilità di usufruire del servizio di pre e/o post-scuola, comunicando l'esigenza all'insegnante o telefonando nel corso della giornata. Per ciascuno dei suddetti servizi il costo è di 5,00 € che saranno addebitati con la retta del mese successivo. Sarà anche possibile acquistare un carnet da 5 accessi a € 20,00.
- 10) Qualunque decisione di carattere economico viene presa dal Consiglio di Amministrazione.
- 11) **In caso di ritiro dalla scuola**, è necessario compilare un apposito modulo da ritirare in segreteria o da scaricare dal sito. **I genitori sono tenuti a pagare comunque due mensilità complete**, decorrenti dal primo giorno del mese successivo alla comunicazione del ritiro.